

moware DOKUMENTENABLAGE

In alle Adressverwaltungsprogramme integrierbar!



Es gibt Dokumentenmanagementsysteme, die eigene Dateiformate verwenden. Wer garantiert Ihnen, dass diese Formate in 20 (15? 10?) Jahren noch lesbar sind?

Speichern Sie Daten im Originalformat! Mit moware DOKUMENTENABLAGE.

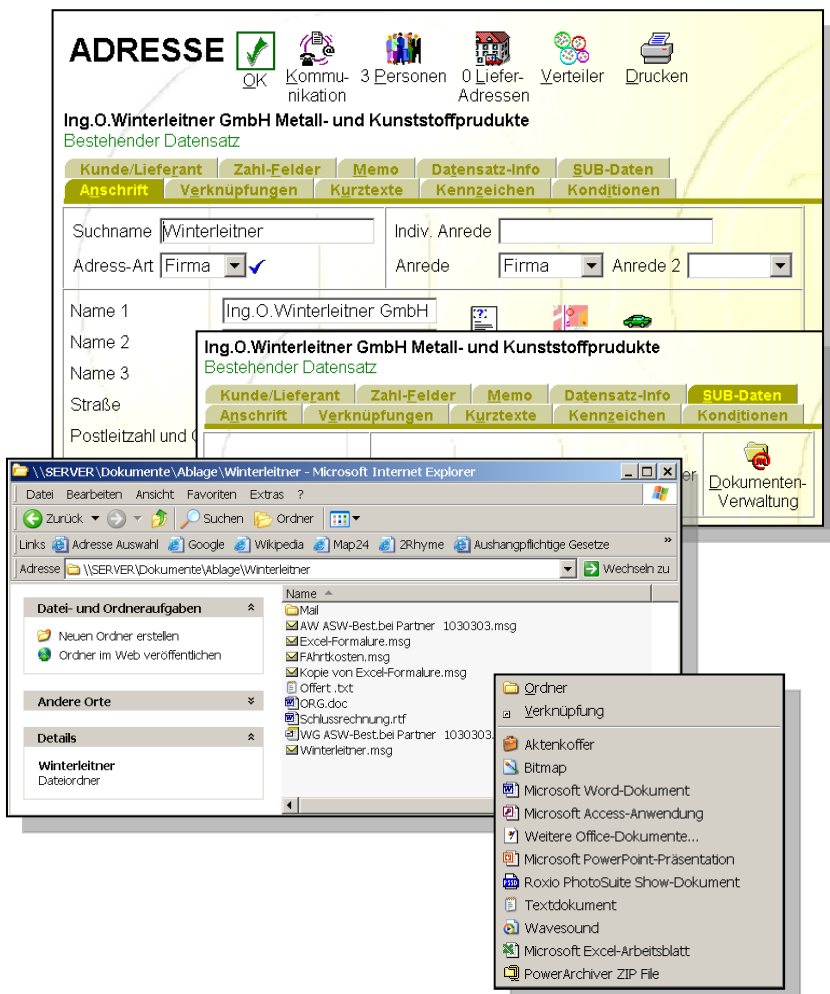
Ordnung ins Chaos. Das ist das Mindeste, was man von einem Computersystem erwarten kann.

Die Dokumentenablage gibt die Möglichkeit, jeder Adresse (nicht nur Kunden) einen eigenen Ordner zuzuweisen, in dem sämtliche für diesen Kunden relevanten Dokumente gespeichert werden können.

Der Ordner wird einfach aus der Adressverwaltung angewählt, der Kurzname des Kunden bildet die Basis für den Namen des Verzeichnisses.

Einfach, direkt und funktional.

Informationen unter www.moware.at



- Sollen ausgehende Dokumente wie Ausgangsrechnungen, Lieferscheine oder Offerte einfach automatisch als PDF-File beim Kunden abgelegt werden?
- Möchten Sie einfach auf die Dokumente Ihrer Kunden und Lieferanten zugreifen?
- Möchten Sie dazu keine neue Software installieren?
- Haben Sie das Suchen im System nach Briefen satt, die Sie geschrieben haben?
- Möchten Sie Daten nur einmal ablegen und dann immer zur Verfügung haben?
- Sollen Protokolle, Prüfberichte, Bedienungshinweise u.s.w direkt bei einer Anlage, bei einem Artikel abrufbar sein?
- Möchten Sie auch einmal andere Informationen über Ihre Kunden speichern als Briefe (z.B. Bilder, Kalkulationen, Grafiken)?

moware DOKUMENTENABLAGAGE

Leistung = Grund- und Kernkompetenz



Offene Verzeichnisstruktur

Dokumente werden direkt in einem WINDOWS-Verzeichnis erstellt, einfach gescannt oder mittels WINDOWS-Explorer in das Verzeichnis kopiert oder verschoben.

Das bedeutet, dass auch ohne Ablagesoftware, einfach auf die abgelegten Dokumente zugegriffen werden kann.

Ab Windows 7 können die abgelegten Dokumente mit der Voransicht des WINDOWS-Explorer auch am Bildschirm betrachtet werden ohne das Dokument in der Anwendung zu öffnen.

Offene Dateistruktur

Wer garantiert Ihnen in 15 Jahren den Zugriff auf die Daten, die in einem herstellereigenem Format gespeichert sind?

Nicht bei der **moware DOKUMENTENABLAGAGE!** Die gespeicherten Daten (Dokumente, Bilder, Tondokumente ...) können mit allen handelsüblichen Programmen bearbeitet werden.

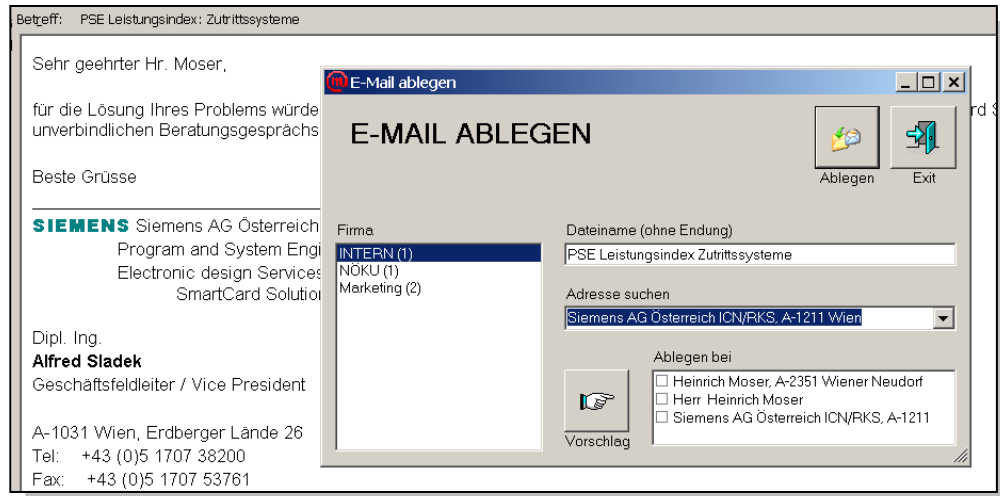
Eine JPG-Datei wird als JPG, eine DOC-Datei als DOC abgelegt.

Leistungsumfang in Stichworten

- Ablage in jedem WINDOWS-Format
- Daten sind aus jeder Anwendung abrufbar
- Ablage aus der Adresse
- Ablage aus der Anwendung
- E-mail Speicherung im msg-Format
- Datensicherung einfach auf Dateibasis
- OUTLOOK-Assistent für automatische Ablage

moWARE (Heinrich Moser GmbH) erstellt, installiert und betreut kaufmännische Software. Wir stellen die branchenspezifische Lösung in den Vordergrund. Unsere Lösungskompetenz und die damit verbundenen Dienstleistungsqualitäten, sowie unsere langjährige Erfahrung garantieren unseren Kunden grösstmöglichen Nutzen und Sicherheit.

OUTLOOK-Integration



Ablage von E-Mails mit dem Outlook-Assistenten direkt in der Adressablage.

E-Mail Ablage

- Automatischer Vorschlag
- Manuelle Adressanwahl
- Automatische Speicherung im Adressverzeichnis
- Ablage bei mehreren Adressen gleichzeitig möglich.
- Ablage auch am lokalen PC
- Ablage in Unterverzeichnissen des Kunden (z.B. für bestimmte Projekte)

Integration in die AB

Innerhalb der Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft können Dokumente bei

- Adressen
 - Aufträgen/Offerten
 - Produktionsaufträgen
 - Artikeln
 - Chargen
- abgelegt werden.

Automatisch:

- Formatierung als PDF-File
- Erstellung als PDF-Anhang zu E-Mails

Ablage von

- Ausgangsrechnungen
- Lieferscheinen
- Auftragsbestätigungen
- Bestellformularen

Systemvoraussetzungen

- WINDOWS XP, Vista, 7

Seit über 20 Jahren vertrauen namhafte Kunden unserer Kompetenz und Betreuung.